

KAMU GÖREVLİLERİ YASASI

(7/1979 Sayılı Yasa)

27.madde tahtında yapılan Tüzük

Bakanlar Kurulu Kamu Görevlileri Yasası'nın 27.maddesinin verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

BÖLÜM I

GENEL

- Kısa İsim 1. Bu Tüzük, 1979 Ek Çalışma Tüzüğü olarak isimlendirilir.
- Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe "Yasa" Kamu
7/1979 Görevlileri Yasasını anlatır.

"Brüt Maaş" Asli maaş + Hayat Pahalılığını anlatır.

"Ek Çalışma" Normal çalışma saatleri içinde yapılmasına olanak bulunmayan ve belirli bir süre zarfında yapılmadığı takdirde hizmetlerin aksamasına ve maddi zarara neden teşkil edeceği sebebiyle ertelenmesi mümkün olmayan veya halka daha iyi hizmet edebilmek amacıyla yapılan hizmeti anlatır.

"Ek Çalışma Ödeneği" Normal çalışma saatleri dışında çalışan saatler için ödenen ücreti anlatır.

"Kamu Görevlisi" ve "Kurum" kendilerine Yasada verilen anlamı taşır.

BÖLÜM II

AMAÇ

3. Normal çalışma saatleri içinde tamamlanmasına olanak olmayan hizmetlerin ek çalışma ile tamamlanmasını sağlamak ve uygulamadaki yeknesaklığı korumaktır.

BÖLÜM III

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- Ek çalışma-
nın kabulü
4. (1) Ek çalışma gerektiren hallerde konu, ilgili kurum tarafından Ekonomi ve Maliye Bakanlığına bildirilir.
- (2) Ekonomi ve Maliye Bakanlığı Temsilcisi ilgili Bakanlık Temsilcisi, Personel Dairesi Müdürlüğü ve Hazine Muhasebe Dairesinden birer Temsilcinin oluşturacağı Komite ilgili Kurumun müracaatını inceler.
- (3) Komitenin konu ile ilgili olumlu kararı halinde konu Ekonomi ve Maliye Bakanının onayına sunulur kararın olumlu olmaması halinde ise durum ilgili kuruma bildirilir.
- (4) Ek çalışma uygulayan kurumlarda ek çalışma Ekonomi ve Maliye Bakanlığı ile Personel Dairesinin denetimine tabidir.
- Ek ödenek
alamaya hak
kazananlar
5. (1) Yasaya bağlı kurumlarda görev yapan kamu görevlileri kabul edilen esaslar çerçevesinde ek ödenek almaya hak sahibidirler.
- (2) Yasa amaçları bakımından kabul edilen esaslara bağlı olarak günlük sekiz saatlik ve haftalık çalışma saatlerinden fazla olmamak koşuluyla çalışan emniyet mensupları ek çalışma ödeneği almaya hak kazanırlar.
- (3) Atanma koşullarında ek çalışma yapmaları öngörülen geçici personel kabul edilen esaslar çerçevesinde ek çalışma ödeneği alırlar.
- (4) Günün yirmi dört saatinde süreklilik gösteren kamu hizmetlerinde vardiya usulü ile çalışan kamu görevlileri de, Yasanın 105.maddesinin (1) fıkrasında belirtilen çalışma saat ve şekilleri çerçevesinde ve bu tüzük esaslarına uygun olarak ek çalışma ödeneği almaya hak sahibidirler.

Hak sahibi olmayanlar	6. Üst kademe yöneticiliği sınıfına giren kamu görevlileri ile sözleşmeli personel hiçbir şekilde ek çalışma ödeneği alamazlar.
Ek çalışma ödeneği kıstasları	7. Ek çalışma ödeneği normal çalışma günleri için bire bir buçuk, hafta sonu tatilleri ile diğer resmi tatil günleri için bire iki olarak ödenir.
Ek çalışma ödeneğinin hesaplanması	8. (1) Yasada öngörülen aylık çalışma süreleri esas alınır tatil günleri hesaplamada dikkate alınmaz. (2) Ek çalışma ödeneği hesaplanmasında brüt maaş dikkate alınır. (3) Ek çalışma yapan kamu görevlisinin aylık brüt maaşı aylık çalışma saatlerine bölünmesiyle belirlenen saatbaşı birim esas alınarak madde 8'deki kıstaslara uygun olarak hesaplanır.
Ödeme şekli ve süresi	9. Ek çalışma, ücret dışında herhangi bir yolla karşılanmaz ve en geç bir ay içinde ödenir.
Ek çalışma ödeneğine tavan	10. Hiçbir kamu görevlisi aylık brüt maaşından fazla ek çalışma ödeneği alacak şekilde çalıştırılmaz.

BÖLÜM IV

SON KURALLAR

Yürütme	11. Bu Tüzüğü Bakanlar Kurulu yürütür.
Yürürlüğe Giriş	12. Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
Yürürlükten Kaldırma	13. Bu Tüzük yürürlüğe girdiği tarihten itibaren değiştirilmiş şekli ile "1977 Fazla Mesai Tüzüğü" yürürlükten kaldırılır.
